



## Offre d'emploi pour un(e) Responsable financier

L'asbl Nature+ est spécialisée dans les approches communautaires et participatives de la gestion des ressources naturelles. Principalement orientée vers l'Afrique centrale, elle intervient essentiellement dans le domaine de la foresterie communautaire, de l'assistance technique aux exploitants forestiers (y compris l'intégration des volets faune et social dans l'aménagement) et de la gestion des produits forestiers non ligneux (végétaux et animaux). Nature+ est également reconnue en tant que prestataire en formation.

Composée d'experts forestiers, Nature+ assiste les gestionnaires des milieux naturels tropicaux en proposant des interventions ciblées reposant sur des bases scientifiques solides. A cette fin, elle travaille en étroite collaboration avec le Laboratoire de foresterie des régions tropicales et subtropicales de Gembloux Agro-Bio Tech (anc. Faculté Universitaire des Sciences Agronomiques de Gembloux, Belgique).

Nature+ dispose de bureaux en Belgique et au Cameroun. L'association compte deux collaborateurs au siège à Gembloux, quatre expatriés et cinq employés locaux. Le budget 2010 de l'asbl s'élève à 900.000 euro.

Des informations complémentaires sont accessibles sur : [www.natureplus.be](http://www.natureplus.be)

### **Votre fonction**

En étroite collaboration avec la coordinatrice de l'association à qui vous rapportez régulièrement, vous êtes responsable de la gestion financière de l'association.

Vous assurez au quotidien un suivi comptable et financier des projets et des activités de l'association. Vous apportez vos compétences dans la recherche et l'amélioration d'outils et de méthodes de travail performants pour les questions comptables, financières et fiscales. Vous élaborez les rapports financiers à remettre aux bailleurs de fonds et apportez votre appui dans la préparation des rapports d'activités.

Vous veillez au respect des réglementations diverses auxquelles l'association est soumise (lois sur les asbl, TVA, règles spécifiques aux bailleurs de fonds...) et formez le personnel de Nature+ dans les domaines financiers.

Vous produisez des documents comptables et financiers qui sont une aide à la décision pour les administrateurs de Nature+, la coordinatrice et les gestionnaires de projet. Vous êtes responsable de l'élaboration des comptes annuels de l'association à présenter au Conseil d'Administration.

Le/la responsable financier sera basé(e) au siège à Gembloux mais pourrait être amené(e) à se déplacer à l'étranger pour des missions de suivi.

## **Vos principales responsabilités**

### **Comptabilité et finances des projets et actions**

- Suivi budgétaire et financier des projets et actions
- Gestion des facturations, paiements et versements à faire ou recevoir
- Traitement et encodage de la comptabilité des projets
- Gestion des envois de fonds sur le terrain
- Relais des états comptables et financiers auprès des responsables des différentes actions et projets
- Guidance aux partenaires et équipes-projets sur les questions comptables et financières
- Elaboration des rapports financiers (format et échéance selon les bailleurs)
- Conception des formats budgétaires avec les responsables des projets
- Formation initial et suivi continu des responsables terrain sur le plan financier ;
- Appui à l'élaboration des budgets des nouvelles actions/projets

### **Comptabilité et finances de l'association**

- Suivi financier de l'association : état de la trésorerie et prévisions financières
- Gestion des facturations, paiements et versements à faire ou recevoir
- Traitement et encodage de la comptabilité de l'association
- Etablissement de la déclaration d'impôts de l'association
- Préparation et émission des déclarations de collaborateurs indépendants (relevés 325.50 & fiches 281.50)
- Recherche d'information sur les évolutions réglementaires et fiscales liées à la gestion financière et comptable de l'association
- Relations extérieures pour les questions comptables et financières (bailleurs, autres partenaires)
- Préparation des bilans et rapports financiers et organisation de la révision des comptes
- Préparation des sorties budgétaires, comptables et analytiques ou de tout autre document comptable et financier sur demande de la coordination ou des administrateurs de Nature+
- Participation aux Conseils d'Administration et Assemblée générale sur demande de la coordinatrice ou du Président de Nature+

### **Gestion administrative du personnel**

- Relations avec les secrétariats sociaux auprès desquels l'association est affiliée
- Gestion des relevés de prestation et des congés du personnel salarié
- Gestion du paiement des salaires
- Transmission des documents fiscaux (fiches de paie + fiche 281.10) au personnel salarié de l'association et des projets
- Transmission des documents de fin de contrat au personnel salarié (attestation d'occupation, de vacances, etc ...)
- Diffusion de l'information au personnel du siège et aux coopérants

### **Votre profil**

- Formation supérieure ou universitaire en gestion, sciences économiques ou comptabilité, ou équivalent par l'expérience
- Expérience professionnelle préalable de 5 ans minimum, de préférence en partie à une fonction similaire
- Maîtrise des outils informatiques bureautiques et des logiciels comptables (Winbooks)
- Connaissance des réglementations et procédures des principaux bailleurs de fonds (UE)
- Motivation pour le secteur et l'objet de l'association
- Rigueur, goût pour les chiffres, capacités d'analyse financière
- Autonomie, esprit d'initiative et sens des responsabilités indispensables
- L'anglais est un atout

### **Notre offre**

- Contrat mi-temps à durée indéterminée
- Poste basé à Gembloux
- Poste à pourvoir immédiatement

### **Procédure**

- Candidature incluant CV, éventuelles références et lettres de motivation à envoyer par courriel à l'adresse [finance@natureplus.be](mailto:finance@natureplus.be) **et** [m.federspiel@natureplus.be](mailto:m.federspiel@natureplus.be) avant le 28 juillet 2010
- Calendrier prévisionnel :
  - Pour le 3 août : sélection et réponse aux candidats conviés à un entretien
  - 10 et 13 août : entretien et test écrit
  - 16 août : décision